



**Bienvenidos al año escolar 2016-2017
en
La primaria Sherwood!**

Esperamos que este manual le sirva como guía de referencia durante todo el año escolar, además del manual del estudiante de primaria del distrito escolar de Spring Branch.

Periódicamente, durante todo el año, se enviará a casa información de la escuela y maestros de su hijo.

Si necesita información adicional o tiene preguntas, póngase en contacto con el maestro titular de su hijo o en la oficina principal de Sherwood al 713-251-6900.

Promesa de las Águilas



Somos aprendices de por vida.
Somos pensadores independientes.
Somos buenos ciudadanos.
¡Somos águilas de Sherwood!

➤ Creencias de Sherwood:

Creemos que:

- Cada intento se hizo para mantener la dignidad de ambos, adulto y estudiante.
- Los estudiantes deben ser guiados y se espera que solucionen los problemas que hagan sin crear problemas para nadie más.
- Los estudiantes deben ser guiados y tener la oportunidad de tomar decisiones y vivir con los resultados, si las consecuencias son buenas o malas.
- El mal comportamiento debe ser visto como una oportunidad para la resolución de problemas individuales y preparación para el mundo real, en lugar de un ataque personal a la escuela o el personal.
- Debe haber consecuencias lógicas entre la mala conducta y las consecuencias resultantes.

1700 Sherwood Forest Houston, Texas 77043
Teléfono 713-251-6900
Fax 713-251-6903

La línea principal del teléfono, 713-251-6900, sigue siendo la mejor manera de comunicarse. A continuación se presentan los números de profesores / personal que tienen una línea directa durante el día escolar.

| | |
|--|--------------|
| Oficina Principal | 713-251-6900 |
| Asistencia: Patricia Gubera | 713-251-6900 |
| Enfermera: Laura Moreton | 713-251-6925 |
| Consejero: Kala McKnight | 713-251-6976 |
| CIS: Monica Jerez | 713-251-6962 |
| | |
| Jefe de la Cafetería: Herlinda Hunnicutt | 713-251-6923 |
| Bibliotecaria: Elizabeth Meshkoff | 713-251-6927 |
| Diagnosticador: Kasey Bryant | 713-251-6961 |
| Terapeuta del lenguaje: Vanessa Smith | 713-251-6938 |

PROGRAMAS DESPUÉS DE LA ESCUELA

Programas de enriquecimiento de matrícula se ofrecen periódicamente a través de grupos externos. Esté atento a los volantes que se envían con más detalles sobre estas clases. Continuamente investigamos programas para agregar que beneficien a nuestros estudiantes.

GUARDERIA DESPUES DE LA ESCUELA

El YMCA de la calle Clay, en colaboración con Spring Branch ISD, ofrece un programa después de clases en la primaria Sherwood. Se lleva a cabo de lunes a viernes, a partir de la hora de salida de clases hasta las 6:30 pm para niños de pre kínder (edad 4) a niños de 5º grado (12 años).

Esta guardería después de escuela está cerrada todos los días en que la escuela está cerrada. El YMCA ofrecerá atención los días de servicio de maestros, así como en los descansos por días festivos del distrito escolar de Spring Branch (Acción de Gracias, vacaciones de primavera, y la Navidad) en un lugar diferente.

La información para este programa se puede encontrar en Sherwood o en el YMCA ubicado en la calle Clay. Todas las inscripciones se llevan a cabo en el YMCA. Para más información llame al YMCA al 713-467-9622

ARTE

El programa de arte de Sherwood se centra en el desarrollo de cada niño. La Maestra. Wade, profesora de arte, ofrece experiencias únicas que permiten a los estudiantes a expresarse correctamente, mientras que desarrolla de habilidades y conceptos que son la base de la educación artística. Las clases se llevan a cabo semanalmente para PK - 5º grado. Todos los estudiantes participan en clase de arte por lo menos durante 45 minutos semanales. Se hace hincapié en la integración de la Historia del Arte, así como en el tiempo de estudio para dar a los estudiantes los antecedentes históricos, junto con la instrucción técnica.

Por favor, póngase en contacto con la Sra. Wade para más información.

EN RIESGO

Los estudiantes pueden ser considerados de alto riesgo por diferentes razones. La facultad y el personal de Sherwood son diligentes en la identificación de los estudiantes en riesgo y hacer planes para satisfacer las necesidades individuales de cada estudiante. El conocimiento de cómo proporcionar instrucción para los estudiantes que hablan inglés como segundo idioma (ESOL) y el Equipo de Apoyo Estudiantil (SSC) son algunos componentes esenciales del proceso. Por favor refiérase a las personas que hablan inglés de otros idiomas y las secciones de apoyo estudiantil para más información. (Véase también la sección de ESOL y SSC del manual para padres y estudiantes de primaria de SBISD).

ASISTENCIA Y RETRASOS

★ Los maestros titulares reciben a los estudiantes todos los días y comienzan con actividades de calentamiento a las 7:20 AM. Los estudiantes son considerados tarde si no están en clase cuando suene el timbre a las 7:25 AM. Si su hijo llega a la escuela después de las 7:25 de la mañana, por favor repórtese con su hijo a la oficina y para obtener una nota de retraso para ingresar a clase.

Por favor, haga todo lo posible para llegar a la escuela a tiempo. Su hijo necesita estar en su salón de clases antes de las 7:25 AM cada día. El profesor comienza la instrucción del día a las 7:25 de la mañana. Este período temprano en la mañana es un momento crucial para que los niños convivan, escuchen los anuncios de nuestra escuela, y contribuyan en debates de grupos grandes. Es muy perjudicial para el profesor y los otros niños detener la rutina del flujo de la mañana para admitir al niño que llega tarde. Su hijo depende de usted para tener la certeza de que él /ella llegue a tiempo todos los días.

La asistencia se toma todos los días a las 9:15 a.m. De acuerdo a la regulación de TEA, los niños que no estén en la escuela a esta hora, se cuentan ausentes. Si su hijo no puede asistir a la escuela, por favor póngase en contacto con la oficina a las 8:30 AM al 713-251-6900. Esta medida de seguridad permite al personal contabilizar a todos los estudiantes.

Nuestro sistema automatizado llama a los padres de los alumnos marcados ausentes para confirmar que el estudiante está en casa con el padre. Esta es otra medida de seguridad. Si usted recibe esta llamada, y cree que su hijo está en la escuela, por favor llame inmediatamente a la escuela.

Después de una ausencia envíe una nota al maestro o a la especialista en asistencia indicando la razón de la ausencia. **La nota debe ser recibida dentro de los 2 días de clases siguientes a la ausencia del estudiante para que se considere justificada.** Si el estudiante faltó dos o más días puede pedir el trabajo para ponerse al corriente. Los estudiantes tienen el mismo número de días para hacer el trabajo como el número de días que estuvieron ausentes. Si el trabajo no está hecho en estos días se registrará como un cero.

Las ausencias por festividades religiosas se registran y van a aparecer en la boleta de calificaciones, pero no contará en contra de un estudiante a la hora de determinar la asistencia perfecta.

De acuerdo con la política estatal y de distrito, " Las escuelas del distrito escolar independiente de (SBISD) están abiertas un mínimo de 178 días. Los estudiantes de primaria deben estar presentes el 90% del año escolar para ser promovidos. Todas las ausencias, justificadas o no, determinan la promoción. SBISD hace hincapié en que la asistencia es un elemento clave en la mejora del rendimiento de los estudiantes. Los padres, por ley, son responsables de la asistencia de su hijo.

De acuerdo con la ley, cualquier estudiante deberá asistir por un mínimo de **90% del año** para recibir crédito y pasar de grado. Todas las faltas, justificadas o injustificadas, son consideradas a la hora de determinar si el alumno pasará o no de grado. El Distrito de Spring Branch hace énfasis en que la asistencia es clave para el enriquecimiento y logros del alumno. De acuerdo a la ley, los padres están obligados a cuidar la asistencia de sus hijos.

Esto significa que si un estudiante está ausente por 18 o más días, el estudiante no es elegible para la promoción al siguiente nivel de grado y el comité de asistencia del plantel deberá reunirse.

MOCHILAS

Las mochilas se recomiendan para ayudar al estudiante a cargar su tarea, libros y correspondencia de y para la escuela. Por favor monitoree la cantidad de artículos que su hijo carga para que la mochila no pese más del 10% de lo que pesa su hijo. Si pesa mucho, ayude a su hijo/a a determinar qué es lo que no necesita cargar. Las mochilas deben tener dos correas acolchadas.

Las mochilas de rueditas no son recomendadas porque son incómodas en el autobús y en el salón de clases, además es difícil maniobrarlas cuando se camina en línea. Por favor no escoja este tipo de mochila. Si usted tiene una circunstancia especial y necesita usar una mochila con ruedas, por favor contacte a la Sra. Spencer.

Por favor tome en cuenta que las mochilas se guardan generalmente en los pasillos a lo largo de la pared, en ganchos para cada alumno para que haya más espacio en el salón de clase. Por seguridad, no deberá guardarse objetos de valor dentro de las mochilas. Por favor asegúrese de que su hijo/a no traiga objetos de valor a la escuela (electrónicos, joyas, etc.)

CICLISTAS

Los estudiantes pueden ir en bicicleta a la escuela. El soporte para bicicletas se encuentra la entrada de la unidad de autobús. Una vez que los estudiantes llegan a los terrenos de la escuela, deben caminar con sus bicicletas hasta la rejilla de bicicletas. Los estudiantes deben

encadenar sus bicicletas en la rejilla para evitar el robo. Al salir, los estudiantes deben caminar con su bicicleta hasta llegar a la calle antes de empezar a andar.

La legislación local exige cascos de bicicleta para todos los niños menores de 18 años. Los estudiantes deberán usar cascos, si van en bicicleta a la escuela.

Si las inclemencias del tiempo pueden poner en peligro a los ciclistas (por ejemplo, un rayo), el director o subdirector hará un anuncio por el intercomunicador de la escuela cancelando el uso de bicicletas esa tarde. Asegúrese de indicar un plan alternativo en el formulario de transporte en caso de mal tiempo.

CUMPLEAÑOS

Sherwood se complace en celebrar los cumpleaños de cada estudiante y miembro del personal en la escuela. Nuestro distrito honra estos importantes eventos, pero nos recuerda que tenemos la oportunidad de tener 2 fiestas en la clase: Invierno y Día de San Valentín. A luz de este póliza, SWE celebrar los cumpleaños de cada estudiante en dos manera de no tener una fiesta en la clase:

- En nuestro programa de televisión SWE
- Con una pequeña celebración acuerdo de la discreción del maestro en cuando los padres pueden mandar golosinas para ser distribuido a los estudiantes de su clase (no son para los estudiantes en otras clases).

En el cumpleaños de su hijo (o día de la semana más cercano, si cae en un fin de semana), su hijo debe acudir al centro de difusión en la biblioteca donde recibirá su lápiz de cumpleaños en el aire. Como el cuarto de transmisiones es muy pequeño, no se les permitirá acompañar a sus hijos al centro.

No se pueden pasar invitaciones en la escuela, a menos de que todos los niños de la clase o todos los niños grado estén invitados. No podemos de enviar el directorio de los estudiantes, pero puede preguntar por el total de la clase o lista de primer nombres de los estudiantes o nuestra asistencia.

Si va a celebrar el cumpleaños de su hijo con comida, debe seguir estas pautas:

1. Notificar al profesor antes del día que va a celebrar para asegurarse de que esté siguiendo los procedimientos.
2. Las golosinas solo se darán a los estudiantes en la clase de su hijo. NO se puede compartir a todos los estudiantes en el grado completo.
3. Deben servirse porciones individuales, panqueques, galletas, helados, etc. ¡NO PASTELES!
4. Para segura el tiempo de enseñar, el maestro determina cuando se puede distribuir las golosinas. Cuando traiga la comida por favor toma en cuenta que este no es un fiesta. Tan divertido como asistir a este tipo de cosas, le pedimos que los padres no asisten a la celebración. Por favor no envíe globos, flores, velas o cualquier cosa en relación a una fiesta, como nuestra póliza del distrito no enviaremos esto artículos a la clase. Padres son bienvenidos a venir y almorzar con su niño en este día especial, si su horario le permite esta oportunidad.

DESAYUNO

Por favor, asegúrese de que su hijo desayune todos los días - ya sea en casa o en la escuela. El desayuno se sirve a los estudiantes de 7:00 am a 7:15 am Cualquier estudiante puede tomar el desayuno en la escuela siempre y cuando lleguen y se estén en línea a las 7:15 am el

desayuno estudiantil cuesta 75 ¢ (precio normal) o 30 centavos (precio reducido). En un esfuerzo por garantizar un buen comienzo a nuestro día, no se permite acompañar a los estudiantes durante el desayuno.

FERIAS DEL LIBRO

Sherwood tendrá una Feria del Libro en la primavera y en el otoño. La feria del libro de Sherwood cuenta con algunos de los mejores libros nuevos y publicados en la actualidad. La feria del libro se especializa en libros de bolsillo para inspirar y potenciar la lectura.

La feria del libro servirá para recaudar fondos para la biblioteca de Sherwood. El dinero recaudado se utilizará para comprar libros para la biblioteca, los materiales a utilizar con los alumnos y material para los maestros. La feria del libro no sería posible sin la ayuda y el apoyo de los maravillosos padres voluntarios de Sherwood.

AUTOBUS

Animamos a los estudiantes a viajar en el autobús. Es una forma de transporte fácil y segura. Los pasajeros del autobús deben permanecer en su asiento mirando hacia la parte delantera del autobús, hablar en voz baja, permanecer sentados hasta que el autobús haya llegado a la parada, mantener las manos en el autobús, y mostrar respeto hacia el conductor del autobús y los demás alumnos. Hay varias cámaras en cada autobús. Vamos a revisar las grabaciones y viajar en el autobús de vez en cuando para asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad del autobús.

★ Si tuviera alguna preocupación sobre la conducta del estudiante en el autobús, primero deberá hablar con el conductor del autobús. Si las cosas no se resuelven, por favor póngase en contacto con la Subdirectora, la Señora Thomas, de la escuela.

Los estudiantes pueden viajar en un autobús como "pasajero invitado" sólo en ocasiones especiales. Con este fin, el estudiante debe traer una nota que incluya lo siguiente:

1 Nombre de su hijo

2 Nombre del estudiante con el que su hijo se va a casa

3 Dirección y teléfono de la casa del estudiante con quien se va su hijo

4 Su número de teléfono en caso de preguntas

5 Firma del Padre

Esta nota será enviada a la oficina y el director dará una nota de permiso para que el estudiante viaje como invitado en un autobús.

Las rutas de autobuses se publican al comienzo del año escolar. Si usted tiene alguna pregunta acerca de las rutas y horarios, por favor póngase en contacto con el Departamento de Transporte de Spring Branch en el 713-251-1060 o visite la página web de Spring Branch.

Si tiene problemas o preocupaciones acerca de los incidentes de un autobús puede ponerse en contacto con la oficina de Transporte SBISD en el mismo número. Consulte la SBISD Primaria Estudiante / Manual para Padres para más información.

SE REQUIERE UN PASE BLANCO DE AUTOBUS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-KINDER Y KINDER

Para mayor seguridad, los padres de estudiantes de pre-kinder y Kinder deben esperar a sus hijos en la parada de autobús.

Al principio del año escolar o al momento de inscripción, a todos los padres se les dará un pase de autobús BLANCO con instrucciones detalladas.

Estudiantes de PK y Kinder tendrán una etiqueta de autobús especial que debe ser usado durante todo el año, por favor ayúdenos asegurándose de que su hijo no lo deja en casa.

A los estudiantes de Pre-kinder y Kinder no se les permitirá bajar del del autobús en la tarde a menos que un adulto (18 años o más) con el pase de autobús adecuado este en la parada del autobús. Los estudiantes que no bajen del autobús regresarán a la escuela. En seguida se llamará a los padres para que pasen a recoger al niño a la escuela.

Por favor recuerde esto si su niño está yendo a casa con un amigo o alguien más lo recogerá por la tarde en la parada del autobús.

EQUIPO DE MEJORA DEL CAMPUS (CIT)

Los miembros del CIT incluyen miembros de la facultad, padres de familia, miembros de negocios y de la comunidad. El CIT informa sobre las decisiones de la administración en las áreas de establecimiento de metas, plan de estudios, presupuesto, personal y organización. Asimismo, monitorearán el plan de Mejora del Campus. Si usted tiene preguntas, inquietudes o sugerencias, por favor póngase en contacto con uno de los miembros del CIT. Actas de las reuniones del CIT estarán disponibles en la oficina después de cada reunión y también estará disponible en el sitio web de la escuela. El CIT se reúne por lo menos 6 veces al año.

★ Miembro del equipo de mejoramiento de Sherwood 2015-2016:

| | |
|------------------|----------------------------------|
| Paul Bosin | Padre de familia |
| Daphne Dolnier | Padre de familia |
| Faith Boren | Padre de familia |
| Allison Fowler | Logopeda (Terapeuta de Lenguaje) |
| | Maestra |
| Linda Savcic | Maestra |
| | Maestra |
| Jessica Meyers | Representada de la comunidad |
| Merrie Thomas | Asistente del Director |
| Stefanie Spencer | Directora |

El presidente actual de la asociación de padres y maestros puede asistir a las reuniones del Equipo de Mejora del Campus, pero no es un miembro del equipo y no puede participar en las votaciones o llegar a un consenso.

Transporte vía automóvil

Todos los padres que utilicen esta vía de transporte deberán dejar y recoger a sus hijos en la

unidad de círculo de Sherwood. Por favor no dejen a sus hijos o esperen a recogerlos en otro lugar fuera del círculo. Esta medida es para garantizar la seguridad de su hijo. Los carteles señalando el nombre de su hijo para su uso en el coche están disponibles en nuestra oficina por \$ 1.00. Si usted no ha pedido uno, por favor llame a la Sra. Gubera al 713-251-6900. Por favor ponga este cartel en el tablero de su coche para que sea visible desde el exterior al momento de ponerse en la fila y hasta que su hijo este dentro del coche todos los días. Si usted cree que varios adultos en su familia (padre / madre / abuelos) recogerán a su hijo de vez en cuando, será prudente comprar a cada conductor un cartel.

Es importante que los niños sean recogidos a tiempo a la hora de salida 2:30 pm. Los profesores tienen reuniones de equipo, reuniones de profesores y conferencias con los padres programadas después de la hora de salida y no pueden supervisar a los estudiantes que no hayan sido recogidos en el momento oportuno.

El Proceso de Transporte vía Automóvil:

1. Las puertas abren a las 7 a.m. en la mañana y salida es la 2:30 p.m. Mucho de nuestros padres llegan a temprano, eso está bien, pero por favor sea paciente ya que comenzaremos a saludar a los estudiantes no más tarde de las 7:30 am y en la salida no más temprano de las 2:30pm.
2. En la mañana nos formamos en una fila. 4-5 personal de SWE estarán sitiado en diferente áreas en el círculo para abrir las puertas del coche, Por favor no deje que su hijo(a) salga del coche solo a menos que un adulto abrió la puerta por ellos. Por favor pare hasta la primera persona para ayudarnos sacar los carros del intersección.

Nuestra salida de la tarde tiene 2 filas. Por favor pare a los diferente zonas y espere que niño(a) sea llevado al coche por un miembro de la escuela. Por favor pare hasta la primera persona si puede.

3. En la mañana y tarde, por favor voltease a la Derecha a saliendo del circulo de los padres. Solo es una vuelta derecha y gente no siguiendo las reglas causa un retraso para los otros padres en el círculo, tráfico, y los buses que están en ruta de dejar a los niños e ir a las escuelas secundarias.
4. El uso de celulares es prohibido en el círculo. No enviado mensajes, leer o usara el teléfono es aceptable en el círculo. Por favor ayúdenos proteger los niños y adultos por no usando el teléfono y tecnología para que podemos tener su atención que es 100% directivo a que está pasando en las líneas y áreas cerca de su automóvil. A causa que este sea un problema, es posible que Mrs. Spencer le requiera que se reporte a la oficina para recoger a su niño (a) cada tarde. El uso del círculo es un privilegio y responsabilidad. La seguridad de todo humanos mientras estén en la escuela es fundamental los que hacemos en el campus y llevamos este responsabilidad en serio.
5. Niños(a) no podrán ser recogidos o bajados en los 2 estacionamientos. Las líneas del personal y autobús están abierto para el personal de la escuela, un evento, y buses. El estacionamiento afrente es bien pequeño para varias vueltas y niños(a) cruzando es problema de seguridad. Por favor ayúdenos mantener la seguridad de todos por honrando este póliza y práctica.

*** APARATOS ELECTRONICOS**

Los estudiantes pueden hacer uso de sus iTouches o teléfonos celulares solamente para uso

educativo cuando los profesores lo permitan durante el día escolar. De lo contrario, los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en la mochila del niño.

Por desgracia, si un estudiante usa su teléfono celular o iTouch durante el tiempo de instrucción, sin el permiso del maestro para uso educativo, o el teléfono celular hace un ruido audible, el teléfono celular debe ser confiscado y entregado al director de la escuela. El padre o tutor del estudiante deberá recoger el aparato confiscado. Los aparatos electrónicos no se pueden regresar a un estudiante. Para más información vea el manual para padres/estudiantes de primaria de SBISD.

CAMBIO DE TRANSPORTE

Para la seguridad y la protección de nuestros alumnos, los cambios en el transporte no se aceptarán vía telefónica. Todos los cambios en el transporte deben ser por escrito y enviados al maestro con su hijo en la mañana. La nota debe incluir la fecha del cambio, el nombre del niño, el nombre del padre y un teléfono de contacto, en caso de haber preguntas o aclaraciones.

Si va a recoger a su hijo antes de que termine el día escolar, se considera un cambio de transporte. Todos los cambios en el transporte deben ser por escrito y enviado con su hijo en la mañana al maestro de su hijo. La nota debe incluir la fecha del cambio, el nombre del niño, el nombre del padre y un teléfono de contacto, en caso de que haya preguntas o aclaraciones.

IMPORTANTE ---- Si usted llega a la oficina a la hora de salida, **NO PODREMOS** cambiar el transporte de su hijo. Esto significa que si usted tiene una cita poco después de la escuela, usted debe recoger a su hijo mucho antes de la hora de salida. Los estudiantes no pueden ser sacados de la escuela durante la hora de salida - que comienza alrededor de las 2:15 pm.

***PROCEDIMIENTOS PARA ENTRADA Y SALIDA**

Estos procedimientos son importantes para la seguridad y contabilidad de los estudiantes. Por favor reportase a la oficina cuando tenga que llevar o recoger a su hijo en horas diferentes al horario regular de entrada o salida. Si su hijo llega después de que el maestro ya no está en el deber de la mañana, por favor estacionese y acompañe a su hijo a la escuela. Cuando vaya recoger a su hijo, por favor esté preparado para mostrar la identificación apropiada al momento de recoger a su hijo.

Los estudiantes no pueden ser recogidos a través de la oficina a la hora de salida que comienza alrededor de las 2:15 pm. Este es un cambio de fin de día y el transporte debe ser comunicado por escrito por la mañana - ver la sección anterior.

CLÍNICA

Nuestra enfermera de la escuela es Laura Moreton. Si su niño se enferma en la escuela, el/ella debe decirle al maestro y se le proporcionará un pase para ir a la clínica. Si debe tomar medicamento durante el día escolar, el medicamento debe permanecer en la clínica y ser registrado con la enfermera cuando el estudiante llega a la escuela. Los medicamentos bajo receta solo pueden ser administrados mediante una solicitud por escrito y firmada por un médico o dentista con las instrucciones de dosificación completa. Los medicamentos sin receta pueden ser administrados mediante una solicitud escrita y firmada por el padre o tutor con las instrucciones de dosificación. La medicina debe estar en su envase original o en una botella de receta etiquetada.

Los estudiantes deben estar libres de fiebre (sin medicamentos) durante 24 horas antes de

regresar a la escuela.

Los requisitos de vacunas se manejan a través de la clínica. Por favor notifique a la enfermera de las vacunas que su niño puede recibir durante el año escolar con el fin de mantener los registros de la escuela al día.

La tarjeta de emergencia de la clínica es muy importante para la salud de su hijo. Por favor, asegúrese de que esté al día con los números de teléfono de la casa, trabajo, y celular actualizados. Además, las condiciones de salud deben ser anotadas en la tarjeta, así como cualquier medicamento diario que tome su hijo. Esta información es importante en el caso de una emergencia médica.

Para más información consulte el manual de padres y estudiantes de primaria de SBISD.

COMUNICACIÓN

Conferencias- En el otoño se programan conferencias para todos los estudiantes al final de las primeras nueve semanas. Los días 20 y 21 de octubre y 6 y 7 de abril son días de salir temprano para programar las conferencias de otoño y primavera. Los profesores planean horarios en esos días, o después, para tener una conferencia con los padres de cada niño. El reporte de calificaciones de las primeras 9 semanas se entregará a los padres en la conferencia. Conferencias opcionales de primavera para los estudiantes en riesgo de fracaso (que reprueben el grado actual) serán programadas en enero y mayo. Usted, o el profesor, puede programar una conferencia en cualquier momento. Comuníquese con el maestro para programar la cita.

Boleta de calificaciones- A partir del segundo periodo de nueve semanas las boletas de calificaciones se enviarán a casa con el estudiante. El primer reporte de nueve semanas se entrega en la conferencia de octubre, excepto los grados de Pre-Kinder y Kinder. Las primeras nueve semanas sólo tienen una reunión con los padres, sin reporte de calificaciones. Los estudiantes de Pre-Kinder y Kinder recibirán las boletas de calificaciones de las 2^a, 3^a y 4^a nueve semanas.

Reporte de Progreso- Los reportes de progreso se envían después de la 4^a semana de cada nueve semanas para todos los estudiantes. Por favor, firmar y devolver los mismos lo antes posible.

Correspondencia- La correspondencia, incluyendo viaje de estudios, la organización de padres y maestros (PTA), y la información de la comunidad son enviados a casa los lunes en las carpetas del Águila. Dentro de esta carpeta también recibirá una carta de la directora (Express Eagle). También se publica un calendario mensual. Copias adicionales están disponibles en la oficina. Todo esto con la intención de mantenerlo informado de la escuela y eventos de la PTA, por favor revise esta carpeta con regularidad. Si necesita alguna aclaración o más información, póngase en contacto con la oficina. También a conectar volantes de vendedores (karate, campamentos , etc.) en el sitio web del campus .

Información de cada grado- Boletines de cada grado se publican de forma regular y se publicarán en nuestro sitio wiki. Puede acceder a este sitio wiki usando el enlace en nuestro sitio web.

Sitio web-visite el sitio web de Sherwood para obtener más información:

<http://swe.springbranchisd.com/>

Sherwood/SBISD Facebook y @SWE_Eagles: Asegúrese de que nos prefiere presionando *like* en nuestras cuentas de Facebook y Twitter para así recibir lo último en la información de la escuela.

Sistema automático de llamadas. Se utiliza periódicamente para recordar o informar a los padres. Un sistema automatizado llamara a todas las familias y con un mensaje grabado. Por favor, asegúrese de informar a la oficina si su información de contacto (correo electrónico, teléfono o dirección) ha cambiado.

SERVICIOS DE CONSEJERIA

Hay cuatro componentes de un programa de orientación escolar: plan de orientación, servicios de respuesta, planeación individual, y el sistema de apoyo. El consejero de la escuela, Sheri Sims, se reúne con pequeños grupos y lleva a cabo clases presenciales que se centran en la autoestima, la motivación, toma de decisiones, establecimiento de metas, habilidades de resolución de problemas, la eficacia interpersonal, habilidades de comunicación, la eficacia cultural, y comportamiento responsable. Los servicios de asesoramiento individuales relacionados con la escuela puede ser solicitados por los padres, estudiantes o maestros. Por favor, póngase en contacto con nuestro consejero para más información al 713-251-6900.

Compartimos nuestro consejero con otra escuela de SBISD. Ella estará en cada escuela de 2-3 días a la semana y está siempre dispuesta a ayudar a los padres y estudiantes. Por favor, póngase en contacto con ella llamando a la escuela o enviando una nota con su hijo. Ella es un gran recurso para los padres y estudiantes.

Para más información consulte el manual de padres y estudiantes de primaria de SBISD.

DIFERENCIACIÓN Y RESPUESTA A LA INTERVENCION

Usted escuchará a los profesores hablar de diferenciación para los estudiantes. Esto significa que los maestros utilizan los datos de evaluación para determinar las necesidades de aprendizaje de cada estudiante. Los estudiantes se colocan en grupos pequeños para la lectura y la enseñanza de las matemáticas basada en las necesidades de aprendizaje. Las estaciones de trabajo y otras asignaciones a veces se alteran dependiendo de las necesidades de aprendizaje del estudiante. Algunos estudiantes se les asignan tareas diferentes o proyectos basados en el aprendizaje necesario. Los maestros también pueden diferenciar determinando el nivel de apoyo que el niño necesita por parte del profesor para completar una tarea. Los maestros pueden diferenciar el contenido, proceso y producto.

Las intervenciones son una forma de diferenciación. Cuando los estudiantes luchan con el aprendizaje, le ofrecemos una variedad de intervenciones. La eficacia de la intervención está determinada por la forma en que el estudiante responde a la intervención. Esta respuesta a la intervención es un factor determinante para un mayor apoyo a través del equipo de ayuda para el estudiante, la dislexia, el programa 504, o de educación especial.

DISCIPLINA

La facultad y el personal aplicarán el Juramento y las creencias fundamentales de Sherwood

como base para nuestro programa de la disciplina positiva. Los principios básicos de un sistema de disciplina positiva incluyen compartir el control y el pensamiento entre los adultos y estudiantes, el equilibrio de las consecuencias naturales con la empatía, y manteniendo siempre el auto-concepto del estudiante. Al proporcionar opciones a los estudiantes dentro de los límites exigibles, nuestro objetivo es enseñar a los niños a pensar por sí mismos y elevar su nivel de responsabilidad del estudiante.

Animamos a la filosofía de aprendizaje de una comunidad en la que todos los miembros se animan y apoyan unos a otros. Los miembros del personal aplicarán la disciplina cuando sea necesario con respecto a situaciones individuales. Los estudiantes pueden recibir un reporte de la oficina que requerirá la firma del padre. La mayoría de los reportes se hacen por mala conducta persistente. En los casos de mala conducta persistente, como primer paso se contactara a los padres antes de que se haga el reporte. Un maestro puede hacer un reporte a la oficina automático sin contacto con los padres por motivos tales como la agresión física, robo, u otras infracciones graves.

Por favor, consulte el Código de Conducta del Estudiante en el Manual del Estudiante de primaria de SBISD para obtener información adicional acerca de las pautas de disciplina del distrito.

Nuestra facultad y el personal van a estudiar y aprender acerca de la enseñanza con amor y lógica. Amor y Lógica es una filosofía, no un programa, que se centra en la relación de construir y hacer crecer los alumnos que son capaces de tener sus problemas y convertirse en ciudadanos responsables. Estaremos compartiendo información con los padres durante todo el año.

EVALUACIONES DEL DISTRITO

Periódicamente, los estudiantes son evaluados en matemáticas, lectura, escritura, estudios sociales y ciencias para diagnosticar información. El director, subdirector, los entrenadores de instrucción / intervencionistas y los maestros monitorearán los resultados y trabajarán para diferenciar la instrucción basada en los resultados de estas evaluaciones. La mayoría de las evaluaciones no recibirá una calificación y no se cuentan en el promedio de 9 semanas para el estudiante. La excepción es el Plan de Estudios de Ciencias Basado en exámenes de practica (CBQ 's). Las fechas de las evaluaciones serán publicadas en el calendario mensual de la escuela. Por favor, póngase en contacto con el maestro titular para obtener más información, o consulte el Código de Conducta del Estudiante en el Manual del Estudiante de primaria de SBISD.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

El código de vestimenta se establece para enseñar el arreglo personal e higiene, promover la responsabilidad personal, prevenir distracciones, y evitar riesgos de seguridad. Los estudiantes deben vestirse y arreglarse de manera limpia y ordenada, que no sea un peligro o una distracción para ellos u otros.

El código de vestimenta del distrito que se indica en el manual de SBISD de escuela primaria prohíbe cualquier ropa o arreglo personal que a juicio de la administración se puede esperar que cause la interrupción, la distracción o interferencia con las operaciones normales de la escuela. Además, Sherwood ha adoptado las siguientes directrices:

CODIGO DE VESTIMENTA DEL UNIFORME DE SHERWOOD

¡Los estudiantes de Sherwood se visten para éxito! Los estudiantes tienen una buena apariencia cuando tienen las camisas metidas y los pantalones a la cintura.

La escuela es nuestro trabajo y nos vestimos apropiadamente.

| | | |
|---|---|--|
| <p>Shirts / Blouses Camisas / Blusas</p> | <p>Solid Polo (no logo or decoration) <i>Tipo "Polo" (sin diseños o letras)</i></p> <p>Solid Turtle neck (no logo or decoration) <i>Cuello alto (sin logos)</i></p> <p>Shirts must be long enough to stay tucked in when raising hands. <i>Las camisas deberán ser suficiente largas de manera que al levantar las manos permanezcan dentro del pantalón.</i></p> | <p>White, Red, or Navy <i>Blanco, Rojo, Azul Marino</i></p> |
| <p>Pants / Shorts Pantalones/Pantalones cortos</p> <p>Skirts / Jumpers (girls) Faldas (niñas)</p> | <p>Solid Cotton Twill Fabric-no decoration; Standard uniform style, worn at the waist. NO jeans, stretch, spandex or sweats. <i>Gabardina/algodón tipo uniforme; estilo uniforme, usado a la cintura. NO pantalones vaqueros, elásticos, spandex o pantalones de ejercicio .</i></p> <p>Shorts/skirts/jumpers must be no shorter than 3" above the knee. <i>Pantalones cortos/faldas/vestidos deberán ser usados no mas de 3 pulgadas arriba de la rodilla.</i></p> | <p>Navy or Khaki <i>Azul Marino o caqui</i></p> |
| <p>Sweatshirts / Sweaters Sudaderas / Sueteres</p> <p>Coats / Jackets Abrigos o Chaquetas</p> | <p>Solid, no designs; may be worn indoors. <i>Sin diseños o letras; se pueden usar adentro. Adentro.</i></p> <p>Coats may be worn to and from school and for outside play, but may NOT be worn indoors. <i>Los abrigos se pueden usar de camino a la escuela/casa, pero no adentro de la escuela.</i></p> | <p>Red, White or Navy <i>Rojo, Blanco, Azul Marino</i></p> <p>Any color. <i>Cual quier color</i></p> |
| <p>Belts Cintos</p> <p>Socks / Tights Calcetines / Medias</p> <p>Shoes / Zapatos</p> | <p>Worn to fit waist. Buckle must not be oversized; plain, with no decoration. <i>A la medida de cintura. La hebilla del cinto no puede ser muy grande; debe de ser simple sin decoraciones</i></p> <p>Plain; no designs <i>Sin diseños o letras</i></p> <p>Athletic shoes REQUIRED; must be tied. <i>Se requieren zapatos deportivos; deberán estar amarados.</i></p> | <p>Brown or Black <i>Café o Negro</i></p> <p>White or navy <i>Blanco /Azul Marino</i></p> <p>Any color <i>Cual quier color</i></p> |
| <p>Hair / Headwear Cabello/Acesorios para el cabello</p> | <p>Hair must be natural color.</p> <p>Hair Bows - Red, White, or Navy</p> <p>NO caps, hats, bandanas, hairnets, do-rags. <i>NO gorras, bandanas, redes o trapos.</i></p> | <p><i>El pelo debe ser color natural.</i></p> <p><i>Moños - Rojo, Blanco, o Azul Marino</i></p> |
| <p>Jewelry Joyería</p> | <p>One chain only may be worn and must be worn <i>inside</i> the shirt; charms no larger than a quarter. Small earrings for girls - must be smaller than a thumb-tack; hoops less than ½ inch in diameter. No earrings for boys. <i>Solo una cadena y dentro de la camiseta; dijes o medallas mas pequeño que una peseta. Las niñas con aretes pequeños; arracadas chicas menos de ½ pulgada de</i></p> | |

Tenga en cuenta que los viernes los estudiantes se les permite llevar pantalones de mezclilla con una camisa de uniforme escolar, camiseta de la universidad, o una playera de Sherwood. Los pantalones de mezclilla deberán quedar a la medida y sin diseños o dibujos.

GRAFICOS O DISENOS EN ROPA

Si la administración determina que un estudiante está en violación del código de vestimenta, el estudiante tendrá la oportunidad de corregir el problema en la escuela. Si el problema no se puede corregir, los padres serán llamados a llevar la ropa apropiada a la escuela. Si un estudiante tiene los pantalones anchos y caídos, el cinturón se le dará al estudiante para que lo use en ese momento.

Los maestros darán seguimiento a este código de vestimenta y enviarán formularios de "violación del Código de Vestir 'casa para mantener informados a los padres de los problemas con el código de vestimenta. Después de 3 documentados de violaciones del código de vestimenta dentro de un plazo de nueve semanas el tiempo, un estudiante será enviado a la oficina para una acción disciplinaria. El director o designado tiene la autoridad final sobre la adecuada forma de vestir del estudiante.

Consulte la SBISD Primaria Estudiante / Manual para Padres para más información.

Apoyo para alumnos con Dislexia.

Nuestro Maestro de Apoyo para dislexia ofrece uno-a-uno o instrucción en grupos pequeños a los estudiantes que han sido identificados con características relacionadas a la dislexia. Ella también está disponible para ayudar en la detección e identificación de los estudiantes que tienen dificultad para leer y/o escribir y que pudiesen llegar a mostrar características de la dislexia

Correo Electrónico

El correo electrónico es una excelente manera de comunicarse con el maestro de su hijo; siempre y cuando su comunicación no sea urgente. Cada maestro le proporcionará su dirección de correo electrónico en los primeros boletines de noticias semanales de nivel de grado. Los maestros por lo general consultan sus correos electrónicos antes y después de la escuela. A menudo también los leen durante su conferencia / tiempo de planificación. Los maestros tienen muchos correos electrónicos durante el día y en ciertas ocasiones no les es posible responder a todos ellos ese mismo día.

IMPORTANTE - los cambios de transporte no pueden ser enviados por correo electrónico. Por favor, consulte la sección sobre el cambio de Transporte. Si envías un correo electrónico, por favor dele por lo menos 2 días hábiles al maestro para responder.

Si necesita enviar un mensaje a un maestro(a) antes del final de la jornada escolar - no se base

en el correo electrónico. Llame y deje el mensaje con el personal de la oficina para que pueda llegar a la maestro(a) antes de la final de la jornada. Las direcciones de correo electrónico están disponibles en nuestra página web de la escuela.

EMERGENCIAS

El cierre de escuelas debido a las inclemencias del tiempo es anunciado en la radio o la televisión. Hay un Comité de Seguridad SWE para manejar las emergencias en el campus. Asegúrese de informar a la oficina y la clínica de los cambios de teléfono de teléfono / celular. Vea la sección de seguridad en este manual para más información. En caso de emergencia, por favor, siga los procedimientos ya establecidos tanto para la entrada a la escuela como la salida.

SITUACIONES DE EMERGENCIA

Tenemos planes y procedimientos en caso de emergencia, que son revisados de manera regular con todos los profesores y el personal de Sherwood. Estos planes cubren situaciones tales como la evacuación, refugio en el lugar en caso de que exista una emergencia climática, ataque de intruso, cierre completo de las instalaciones. A nadie se le permite salir del edificio ya que pudiera introducirse alguna sustancia peligrosa que se encuentre en el aire y terminar en el interior del edificio. Cada año impartimos cursos a los estudiantes a través de estos ejercicios de prevención para que no sepan cómo actuar si se produce un hecho real y no entren en pánico. Tenga por seguro que todo el personal administrativo al igual que los maestros sabemos lo que se debe hacer para mantener a su hijo(a) en caso de cualquier eventualidad.

Durante una emergencia ambiental o cierre total del edificio a nadie se le permitirá entrar o salir de la escuela por ningún motivo o razón. Eso significa que usted no podrá recoger o traer a su hijo(a). Puede estar seguro de que estamos totalmente preparados para mantener a su hijo seguro y cómodo si un evento como este se produce. Si usted está en el edificio durante un simulacro, esperamos que usted participe y siga las instrucciones establecidas por los administradores. Su cooperación es muy apreciada.

Personas que el inglés es su Segundo idioma. ENGLISH SPEAKERS OF OTHER LANGUAGES (ESOL)

ESOL ofrece instrucción para los estudiantes que califican para el programa dentro de los parámetros establecidos en conformidad con las directrices de la Agencia de Educación de Texas. La TEA apoya la meta de la alfabetización en inglés y otro idioma para los estudiantes que califican. Además, promueve la comprensión y el respeto a la diversidad de los estudiantes, padres, personal y la comunidad.

Consulte el manual de para padres y estudiantes de SBISD en la sección de reglamento para Primarias

Alumnos con talento (G / T) [Estudios Académicos Avanzados]

SWE atiende a niños que han sido identificados como talentosos a través de procedimientos del distrito de detección temprana. Kindergarten - 2^o grado participan en el Programa Primaria para Niños Dotados (PGP) en SWE. En tercer grado a quinto grado participan en el programa Espiral, y viajan a la primaria Bendwood una vez por semana. El día que los alumnos van a esta escuela a recibir atención requerida cambia año con año.

Es razonable pensar que todos los niños tienen puntos fuertes, áreas en las que pueden sobresalir y áreas en las que pueden hacer contribuciones a la sociedad, no todos los niños son superdotados y talentosos. Dotados y Talentosos es un término profesional que se describe una pequeña porción de la población. GT se refiere a 3-5% de la población. Se trata de personas con habilidades para llevar a cabo mucho más allá de sus compañeros. Los estudiantes son evaluados sólo si se refiere por un padre y / o profesor.

SWE estudiantes G / T están agrupados con un profesor que tiene las necesarias 30 horas de desarrollo del personal de G / T en la forma de enseñar a estudiantes G / T. Según el procedimiento de SBISD, hasta 10 estudiantes de GT en un nivel de grado será colocado en la misma clase. Si el grupo en un nivel de grado son más de 10 estudiantes a los que se dividirá entre 2 clases. El programa GT está diseñado para servir las necesidades educativas especiales de los estudiantes GT. Estos estudiantes necesitan servicios más allá de lo previsto en el programa regular a fin de desarrollar todo su potencial.

El consejero de SWE es la persona que se encarga de facilitar el proceso de selección para los estudiantes a que son referidos a nuestro programa G / T esto ocurre una vez al año una vez al año escolar. Para obtener información adicional, por favor póngase en contacto con el SBISD G / T administrador al 713-251-1901.

Consulte la SBISD Primaria Estudiante / Manual para Padres para más información.

EDUCACIÓN FÍSICA

La clase de educación física tiene una influencia directa en un niño ya sea de una forma mental y/o bienestar social. El profesor de educación física Sr. Clatt, y el Sr. Hudson, asistente SWE de educación física, se esfuerzan por proporcionar a nuestros estudiantes el conocimiento y las habilidades esenciales de los conceptos de movimiento, la salud y el bienestar. Esta instrucción tiene por objeto ayudar a los estudiantes tomar decisiones acertadas sobre su salud y bienestar físico. Algunas de las actividades favoritas son la danza, voleibol y atletismo.

Los estudiantes están obligados a llevar o traer zapatos tenis para participar. Si los estudiantes no tienen zapato deportivos para usar durante Gimnasia Salud no serán autorizados a participar, y esto les puede afectar negativamente en su calificación.

Por favor, consulte el manual de padres de familia SBISD en caso de que el estudiante no pueda participar debido a una insuficiencia cardiaca o por una lesión o enfermedad. Si los estudiantes no pueden participan por algunas de estas causas: lesión o accidente tampoco participará en receso.

Por favor contacte al Sr. Chris Clatt para más información. Consulte la SBISD Primaria Estudiante / Manual para Padres para más información.

TAREAS

El propósito de cualquier tipo de tarea es promover el aprendizaje de los estudiantes para tener una alta calidad y rendimiento. La tarea es una experiencia de aprendizaje fuera del aula

asignada por el maestro para mejorar el aprendizaje del estudiante. Las tareas serán revisadas por los profesores para garantizar una evaluación precisa de las habilidades de los estudiantes y el conocimiento para poder orientarlos mejor hacia sus objetivos de aprendizaje. La tarea se centrará en resultados de aprendizaje específicos, reforzar TEKS (Texas Essential Knowledge and Skills), impartido en el aula y proporcionar la práctica necesaria en habilidades específicas. Los estudiantes deberán ser proporcionados con suficiente información y la orientación necesaria para completar las tareas de forma independiente. La tarea deberá ser suficiente para poder practicar pero no excesiva para los fines previstos. La tarea no será asignada como consecuencia de algún tipo de disciplina.

La asignación y la clasificación de las tareas se ajustarán a las expectativas señaladas en las expectativas de calificación de SBISD y documentos del plan de estudios. El director de cada escuela trabajará con los profesores para el desarrollo de prácticas del campus con el fin de que las tareas cumplan plenamente con los requisitos establecidos en la presente Política [BEI (Local)]. [http://pol.tasb.org/Policy/Download/599?filename=EIB\(LOCAL\).pdf](http://pol.tasb.org/Policy/Download/599?filename=EIB(LOCAL).pdf)

Las prácticas del campus que han sido desarrolladas deberán ser claramente comunicadas a los padres de cada alumno / tutor y cada estudiante por escrito al inicio del año escolar. Las Prácticas establecidas por la escuela incluirá las funciones y responsabilidades establecidas en el BEI (local) y será incluida en el manual de la escuela.

No habrá tareas ara realizar en Acción de Gracias, vacaciones de invierno, vacaciones de primavera y días festivos religiosos.

Asignaciones de tareas para que lleguen a ser efectivas:

1. Han sido planeadas en base a las necesidades de los estudiantes utilizando el currículo asignado además de que sean diferenciadas para el alumno.
2. Están diseñadas para no requerir enseñanza adicional fuera del aula.
3. Están claramente definidas y diseñadas para que los estudiantes sepan qué se espera de ellos antes de abandonar el salón de clases.
4. Sean atractivas y relevantes para el aprendizaje del estudiante.
5. No requieren de recursos o de tecnología a la que un estudiante no puede tener acceso.
6. No requiere que los padres o tutores para enseñar conceptos nuevos.

Detalles adicionales respecto a las tareas se pueden encontrar en las expectativas de clasificación en el SBISD. <https://cms.springbranchisd.com/curriculuminstruction/Teaching-Learning-Home/Grading-Expectations>

Carpetas de tareas, hojas de tareas o agendas ayudan a los niños llevar un seguimiento de sus tareas. En los niveles de 4to y 5to grado, es responsabilidad de los niños a escribir la tarea en el espacio apropiado de fecha en sus agendas. Carpetas de tareas, o carpetas y llevárselas a casa cada noche para ser revisados por el niño y los padres. Por favor ayude a su hijo a encontrar el mejor lugar y el tiempo para completar la tarea. Estas carpetas y las tareas deben ser devueltas a la escuela por los estudiantes cada día. Para promover la responsabilidad del estudiante, solicitamos que los padres no le lleven la tarea olvidada a la escuela a su hijo(a). Cuando un estudiante no ha completado y devuelto la tarea, recibirá una calificación más baja en la sección de " hábitos de trabajo ".

La tarea no será calificada por lo que no afecta a la calificación de un estudiante por el periodo de cada nueve semanas. El Trabajo calificado refleja la habilidad del estudiante para completar una tarea de forma independiente. La tarea es solo revisada mas no calificada. Si un estudiante no completa su tarea, el grado de “hábito de trabajo” se verá afectado.

Cada equipo de nivel de grado tiene una política en cuanto a la tarea de igual forma el equipo decide la frecuencia de la tarea, cantidad y calidad de las tareas. La política implementada por el Distrito escolar SBISD también se ocupará de ello, en el se encontrara la manera de cómo se evalúa la tarea y cómo se le dará retroalimentación al estudiante. Los maestros revisarán esta política durante la primer junta del año con los padres de familia mejor conocida como “Regreso a la Escuela noches”. Al principio del primer semestre, y se les informara a los padres de forma escrita la información que se necesitan y será enviada casa.

Por favor, consulte con el maestro del alumno para obtener más información y revise las expectativas del distrito en cuanto a las expectativas de calificaciones se refiere en el sitio web del SBISD.

Consulte la SBISD Primaria Estudiante / Manual para Padres para más información.

BIBLIOTECA

Sherwood tiene una hermosa biblioteca que se mantiene muy ocupada. Tenemos una colección de libros maravillosos, así como materiales de apoyo profesional y estamos a la vanguardia en cuanto a la tecnología se refiere. La biblioteca está a disposición de los estudiantes, personal y padres de familia desde las 7:30 am hasta las 3:30 pm. Todos los días del año escolar. Los estudiantes visitan la biblioteca una vez por semana, echan un vistazo a los libros que desean leer para esa semana se les permite sacarlos de la biblioteca y tienen que devolver los libros de la biblioteca el día asignado para regresarlos a ahí mismo, por lo general una semana después. Los estudiantes se les insta a tomar sus libros a casa y leer cada noche. La sugerencia para los grados de primaria (pre-kinder, kinder, primer grado y segundo) es leer o con sus padres o tutores por lo menos 20 minutos cada noche. Instamos a los estudiantes de tercer grado, cuarto grado, y el quinto para leer de forma independiente cada noche. Con el fin de minimizar la pérdida de libros de la biblioteca, le sugerimos que los estudiantes mantengan sus libros en sus mochilas. La bibliotecaria, la señora Meshkoff puede ser localizada en el 713-251-6927 durante el horario de la biblioteca.

La misión de la biblioteca es la integración de un ambiente vibrante y relevante en el aprendizaje con el acceso a diversos recursos de una manera que promueva la alfabetización e información, apoya plan de estudios de la enseñanza basada en la colaboración de equipos, y que el alumno haga suya la apreciación por la literatura para que los estudiantes de SWE sean autónomos y puedan hacerlo de por vida y que sean ciudadanos participes y ayuden a fomentar el crecimiento de nuestra comunidad .

OBJETOS PERDIDOS

El departamento de objetos perdidos se encuentra en la cafetería. Por favor marque todos los artículos como suéteres, loncheras, y chaquetas con nombre y apellido de su hijo. Se hace un gran esfuerzo para devolver los artículos al propietario si están claramente etiquetados con el nombre y apellido pero sin los nombres marcados llega a ser casi imposible devolverlos. Los artículos no reclamados se donan a una organización caritativa al final de cada nueve

semanas. *

ALIMENTACION

El "Sistema de Punto de Venta" continuará este año. Cada estudiante tiene una cuenta con la cafetería. Los alumnos ingresan su número de identificación en un teclado. El dinero puede ser añadido a la cuenta de un estudiante en cualquier momento.

Los precios para el desayuno y el almuerzo son los siguientes:

Desayuno Regular .75 / Reducido .30

Almuerzo Regular 1.75 / Reducido .40 Adulto: \$3.50

Si los alumnos olvidan su dinero, sus cuentas serán acreditadas para el almuerzo (no aperitivos como patatas fritas). Cualquier estudiante con un saldo negativo deberá pagar la cafetería al día siguiente. Por lo tanto, si un estudiante debe dinero ya, él / ella se le dará un sándwich y leche.

Usted puede agregar dinero a la cuenta de su hijo de varias maneras:

1. Enviar dinero en un sobre cerrado marcado con el nombre de su hijo y el número de almuerzo.
2. Registrarse en el sistema, visite el gerente de la cafetería y añadir el dinero en cualquier momento entre 7:45-10:30 a.m.
3. Paga en línea a través www.parentonline.net

* **ALMUERZOS OLVIDADOS** - no vamos a ser responsables llevar almuerzos olvidados. Si su hijo se olvida de traer su almuerzo de casa, s / él puede comprar un almuerzo de la cafetería.

* Si va a llevar a su hijo un almuerzo especial de la casa o de su restaurante favorito - Debe planificar el estar a tiempo en la cafetería a la hora del almuerzo con el almuerzo. No podrá ir fuera del horario de comida de su hijo(a). No vamos a entregar los almuerzos a los alumnos en caso de que usted pidiera un servicio de entrega ni se le recogerá sus alimentos de la mesa. . No se olvide registrarse primero a la oficina y firmar su entrada. Todos los visitantes en el campus que se hayan registrado en la oficina principal deben usar un gafete de visitante.

Utilizando como base la política de nutrición de TEA (Texas Education Agency) los padres no pueden proporcionarles alimentos o bebidas a otros estudiantes que no sean sus hijos durante la hora del almuerzo. Las bebidas carbonatadas no están permitidas en la cafetería y no debe ser enviado en los almuerzos escolares. Si su hijo lleva un almuerzo de la casa, por favor, no envíe ningún tipo de bebidas gaseosa.

Los padres pueden comprar un almuerzo de la escuela por \$ 3.50. Los adultos no pueden comprar un almuerzo para un estudiante y luego comer esa comida. Los adultos deben pagar el precio de adulto para un almuerzo.

Visitantes se pueden sentar a la mesa de visitante que queda atrás con su niño. No otro estudiantes puede ser invitado a sentarse en la mesa de visitantes para segura que ningún sentimientos sea lastimado y proteger contra la alergia de comida.

Una variedad de aperitivos y bebidas se venden a 2do a 5to grado por una tarifa adicional. Si

usted no quiere que su hijo a gaste dinero en ese tipo de artículos, por favor notifique al administrador de la cafetería y ella puede "bandera roja" en la cuenta de su hijo con el fin de que no pueda comprar artículos no deseados.

Consulte la SBISD Primaria Estudiante / Manual para Padres para más información.

MÚSICA

Todos los estudiantes participan en clase de música por lo menos durante 55 minutos semanales. Se hace hincapié en la participación activa durante la clase de música y que puedan disfrutar de una forma especial e inherente cada actividad musical. El plan de estudios se basa en un programa secuencial y de desarrollo de habilidades y experiencias encaminadas a lograr el éxito en la participación musical de toda la vida. No se escatiman esfuerzos para crear sinergias entre la música con los temas de estudio en el currículo de cada grado.

Póngase en contacto con la Sra. Justl, el profesor de música, para más información.

TV SWE

KSWE transmite sus emisiones diariamente. Estudiantes del quinto grado pueden aplicar para ser un locutor o un ingeniero para producir el espectáculo bajo la dirección y orientación del personal de la escuela. Durante el segundo semestre, estudiantes de cuarto grado se les permite solicitar un puesto para el programa. Los estudiantes e invitados especiales se ofrecen. Es posible que vea el equipo de filmación fuera de casa al visitar el campus. KSWE-TV puede ser visto por los padres e invitados en la biblioteca.

LOS PADRES EN EL EDIFICIO

*Todos los padres deben entrar a la escuela por la puerta principal que se encuentra en la parte de enfrente del edificio. Todos los padres y los visitantes deben registrarse utilizando el sistema V-Soft en la oficina antes de visitar cualquier zona de la escuela en cualquier momento que están en el campus. Si usted tuviera su identificación escaneada desde el año pasado, hay que hacerlo de nuevo este año en su la primer oportunidad. Por favor, registre su salida del edificio mediante la devolución de su gafete V-Soft en nuestra libreta de notas. Esto nos ayuda a tener un mayor control de los adultos que salen o entran al edificio en caso de que ocurriera una emergencia dentro del edificio.

* En caso de que usted no se haya registrado en la oficina será escoltado a la dirección, para que lo haga en ese momento, si usted no cuenta con una identificación no podrá estar dentro del edificio. Las tarjetas de identificación deben de ser portadas en un lugar visible. Esto incluye a los padres que desean desayunar con sus hijos.

ESTACIONAMIENTO

El estacionamiento para visitantes y voluntarios, está disponible en la parte de enfrente del edificio. Cuando el estacionamiento se encuentra lleno, podrá estacionarse fuera de Chatterton. Favor de no estacionarse en ningún lugar reservado ni en ninguna otra area que no está designada como estacionamiento, incluyendo el área al frente de la escuela a lo largo de la acera, independientemente del tiempo que dure su visita al SWE. Esto no es una zona de

estacionamiento y puede causar a usted y a otros, accidentes, obstáculos y problemas con el departamento de bomberos.

VISITAS CON MASCOTAS

Se permite traer mascotas al visitar los salones de clase bajo las siguientes disposiciones: Las medidas se tomarán con el profesor y el director antes de la visita.

- 1 Las mascotas deberán portar una correa muy corta o deberán ser transportados en una perrera en todo momento.
- 2 Los estudiantes no podrán portar la mascota o animal.
- 3 Los estudiantes deben permanecer en sus asientos, lejos de la mascota.
- 4 Las mascotas deben tener todas las vacunas actuales y estar registrados en la ciudad de Houston para la vacunación contra la rabia. El maestro necesitará tener esta verificación antes de tiempo.
- 5 Las mascotas deberán ser llevadas a la sala de clase en el momento en que los alumnos no están en los pasillos trasladándose de un lugar a otro para evitar el contacto accidental con los estudiantes.
- 6 Animales de compañía no pueden ser traídos a la escuela durante la llegada o el despido para evitar el contacto accidental con los estudiantes.

RECESO

El receso es un hecho cotidiano para todos los estudiantes. Los procedimientos y normas para la zona de juego se discuten con los estudiantes en el salón de clases para garantizar la seguridad de todos. Actividades alternativas (por ejemplo, juegos de mesa) se realizarán en el salón de clases en caso de mal tiempo. Por favor, ayude a su hijo vistiéndolo de manera apropiada a los cambios climáticos posibles.

Para la mayoría de los grados el receso es justo antes o después del almuerzo. El período de receso es de 30 minutos, incluyendo tiempo de Lee en voz alto y tiempo de traslado a la clase.

En caso de que un estudiante necesita una consecuencia de la conducta, él o ella tendrá un receso estructurado. Esto significa que el estudiante no tendrá uso del equipo de juego y no podrá jugar con amigos, pero tendrá un área asignada en la que él o ella puede jugar.

Si su hijo tiene una nota del médico que se le excuse de las actividades físicas debido a una lesión o enfermedad, no se le permitirá participar en la actividad física durante el recreo. Los estudiantes con una nota médica, deben asistir a la clase de Educación Física, y no tendrán opción por ir a las clases de arte, música, la biblioteca o cualquier otra actividad alternativa durante su clase de Educación Física.

En días de exámenes estatales se podrá ajustar o eliminar el receso, para mantener el edificio lo más silencioso posible y así evitar el ruido del patio en la hora del receso. Algunos estudiantes toman mucho tiempo para realizar su prueba, y no queremos que se apresuren sólo para salir a jugar. En los días lluviosos, los profesores se encargarán de las actividades de juego en el interior del edificio.

*** RECICLAJE**

Contamos con varios contenedores de reciclaje de papel en el campus. Por favor, siéntase libre de reciclar aquí todo el papel que tenga en su hogar. Por favor, rompa las cajas de cartón. Aceptamos los cartuchos de tinta de impresoras y los teléfonos celulares viejos. Los fondos de reciclaje de papel, cartuchos de tinta, y los teléfonos celulares ayudan al beneficio del SWE.

Gracias por su participación.

* **SEGURIDAD**

Los esfuerzos para mantener SWE seguro para el aprendizaje es una prioridad. Ningún estudiante debe llegar a la escuela antes de las 7:00 am, debido a que no serán supervisados hasta las 7:00 am.

Todos los visitantes del campus deben entrar por la puerta principal y proceder de inmediato a la oficina para mostrar su identificación con foto y registrarse utilizando nuestro sistema de V-Soft.

Etiquetas de los visitantes deben ser usados por todos los adultos no SBISD mientras que en el Sherwood, incluidos los miembros de la familia de profesores y empleados de SWE. Usted será escoltado a las oficinas del edificio, si no está usando una tarjeta de identificación mientras permanece en el campus. Tarjetas de identificación deben ser usados en un lugar visible.

Todos los miembros de la facultad, el personal y cualquier empleado de SBISD en el campus de la escuela usara una tarjeta de identificación en todo momento.

El Equipo de Emergencia SWE está capacitado para llevar a cabo un plan de emergencia para varios escenarios diferentes. Los procedimientos de emergencia se encuentran en cada salón de clases. Simulacros de seguridad se realizan al menos una vez al mes e incluyen simulacros de incendio, bloquear los taladros, brocas inclemencias del tiempo y mucho más. Las puertas de los salones pueden ser asegurados durante la jornada escolar.

La re-entrada al edificio y las aulas no se les permite una vez que la escuela ha sido cerrado por el día, por lo general alrededor de las 4:00 pm. Promover la responsabilidad del estudiante y la seguridad del campus, el personal de la escuela, incluyendo los custodios no están autorizados para abrir las puertas para conseguir los materiales olvidados. Su asistencia y apoyo en al respecto se les se aprecia.

SIMULACROS DE SEGURIDAD

Una serie de simulacros de seguridad se llevará a cabo al menos una vez al mes durante todo el año. Estos incluyen simulacros de incendio sin obstáculos y la obstrucción, la evacuación del autobús (dos veces al año), y área de refugio por varias razones. Un plan de seguridad detallado está disponible en la oficina.

OFICIALES DE SEGURIDAD

Sherwood tiene oficiales de seguridad. Los estudiantes sirven por un periodo de nueve semanas. La selección y asignación será en base a las calificaciones, conducta y deseo de servir. Los estudiantes que sean seleccionados las primeras nueve semanas se asignaran al final de su año de cuarto grado. Las solicitudes tienen una expiración de nueve semanas al final de estas se preparara al siguiente grupo de oficiales.

Una vez seleccionadas, los oficiales deben cumplir con las directrices ya establecidas para este grupo - el mantenimiento de excelentes calificaciones y la conducta, el cumplimiento de sus funciones correctamente y el usar sus cinturones de seguridad para que se puedan identificar

ante otros como oficiales de seguridad. Estos oficiales desempeñan un papel muy importante ya que ayudan a la escuela de diferentes formas. El elogiarlos a ellos por sus esfuerzos son siempre bienvenidos y apreciados. Para obtener más información acerca de los oficiales de seguridad, por favor comunicarse con la Sra. Dennis

Los oficiales de seguridad ayudan a los maestros a que otros alumnos aborden los autobuses después de la salida de la escuela, pero no son los responsables ni están a cargo de esta actividad. El conductor del autobús es el único que puede disciplinar a los estudiantes en el autobús.

*** HORARIO DE LA ESCUELA**

PRE K - 5 de 07: 25 a.m.-02:30 p.m. Oficina: 07:00 a.m. - 3:30 p.m.

El edificio abre las puertas a los estudiantes a las 7:00 a.m. Los maestros y los oficiales de seguridad estarán en servicio a las 7:00 am. Los estudiantes se dirigirán a la cafetería para desayunar o para esperar a que sus maestros vengán a recogerlos a la cafetería y ser llevados al salón de clases a las 7:20 am. Por favor sea puntual y asegúrese que su hijo(a) este en la escuela a las 7:20 am cada mañana. Los estudiantes que llegan en coche y un planean desayunar en la cafetería tienen que llegar a la escuela 7:10 am.

INTERVENCIONISTAS ESCUELA

Somos afortunados de tener una especialista en el área de lectura y escritura, Melissa Ramírez, y un especialista, Assael Guzman, para apoyar la instrucción en el SWE. Se reúnen regularmente con los maestros y administradores, aprovechar los puntos fuertes de docentes que utilizan las habilidades cognitivas de instrucción, analizar los datos de evaluación, una conferencia con los padres, y desarrollar sistemáticamente los planes verticales en todos los grados para asegurar el mejoramiento de los estudiantes.

VENDER COSAS EN LA ESCUELA

Los estudiantes no pueden vender artículos en la escuela con otros estudiantes o profesores. Las excepciones son los Boy Scouts, las Girl Scouts o para la recaudación de fondos relacionados con el SBISD.

EDUCACIÓN ESPECIAL

SWE ofrece una gama de servicios de educación especial autónomo clase de educación especial a los estudiantes con el fin de que sean completamente incorporados a la sociedad.

Nuestro excelente personal de educación especial incluye:

Lousie Johnson y Kelly Schuler-Inclusión y maestros de recursos.

Sara Robertson-AB docente

Vanessa Smith- Terapeuta del Habla

Crystal Sanchez, y Paul Lyons- asistente para-profesionales de Educación especial.

PLAYERAS ESCOLARES Y UNIVERSITARIAS.

Playera escolar es el viernes. Se les invita a los estudiantes a usar un Sherwood camiseta o una camisa de la universidad todos los viernes. Las playeras se venden artículos por el PTA durante todo el año y en la tienda de la escuela.

PREPARACION PARA LA EVALUACIÓN ACADÉMICA DEL ESTADO DE TEXAS (STAAR)

A partir del año escolar 2014-2015, la Agencia de Educación de Texas (TEA) está implementando un nuevo programa de evaluación, el Estado de Texas de las evaluaciones de la preparación académica o pruebas STAAR. Esta nueva prueba será mucho más rigurosa que las pruebas anteriores y medir el desempeño de un niño, así como el crecimiento académico.

* Las fechas de la STAAR son las siguientes:

29 de Marzo de Matemáticas 5^o grado y 4^o Día Escritura Grado 1
30 de Marzo de grado cuarto día de la escritura 2 y de lectura 5^o grado
9 de mayo de grado 3 y 4 de Matemáticas
10 de mayo de grado en lectura 3 y 4
11 de abril de Ciencia 5to grado

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Cada vez que tienes un cambio de dirección o número de teléfono, por favor notifique al especialista en la asistencia y el maestro de su hijo aula. Es imperativo para nosotros tener siempre un número de teléfono en caso de emergencia. Le pedimos que usted anote en la tarjeta de información de los estudiantes por lo menos un nombre y número de teléfono de una persona, aparte de los padres, quien pueda ser contactada para venir a la escuela en caso de accidente o enfermedad.

COMITÉ DE APOYO PARA EL ESTUDIANTE.

El equipo de intervención estudiantil de Spring Branch ISD se llama Comité de Apoyo al Estudiante (SSC). Cuando un estudiante está mostrando signos de estar en riesgo en cualquier área, incluyendo académicos, la salud o el desarrollo social, poniéndolos en riesgo de fracasar o caer debajo de las expectativas de nivel de grado, el primer paso es llevar a cabo una conferencia con los padres para desarrollar un plan para que el alumno pueda ser exitoso. Si después de la ejecución del plan no se llega a ver mejorías, entonces puede ponerse en contacto con el subdirector para discutir el próximo plan de acción.

La SSC está formada por personal capacitado (por ejemplo, maestros, padres y administradores) que están familiarizados con las necesidades del estudiante, las posibles intervenciones, estrategias de remediación en el rendimiento de los estudiantes, o los recursos disponibles para ayudar al estudiante. Juntos, el equipo crea un plan de acción destinado a aumentar el éxito del estudiante. El equipo volverá a reunirse para revisar y actualizar el plan de acción cuando esto sea necesario.

Por favor, póngase en contacto con el supervisor de este programa CDC para nuestra escuela Sherwood, Merrie Thomas, o Stefanie Spencer, para obtener más información sobre el proceso conocido por sus siglas en ingles (SSC).

Un padre puede iniciar este proceso de SSC diciéndole al profesor y / o un administrador que desea llenar una solicitud.

Consulte la SBISD Primaria Estudiante / Manual para Padres para más información.

VIAJES DE ESTUDIO

Cada grado tiene previsto 2 viajes de estudio durante todo el año, que son patrocinados por nuestro fabuloso PTA. Se le notificará a través del formulario de autorización enviado a casa para su firma. Este formulario debe ser devuelto días antes del viaje de estudios. Una playera de SWE se requiere generalmente para la mayoría de los viajes a menos que se especifique en el formulario de permiso algún cambio. Sólo los estudiantes que regresan a las estas autorizaciones tendrán permiso de ir al el viaje de estudios. Todos los demás permanecerán en el campus.

Nuestro 1^o - 5^o grado también participan en un viaje de estudio para que puedan aprender del arte este es una vez cada año. La fundación de Spring Branch Education patrocina estos viajes. El principal proyecto para recaudar fondos los socios es con el programa de artes de la primavera.

Todos los estudiantes deben tener un permiso firmado y la forma médica llena y llevarla a la escuela con el fin de poder ir al viaje. No vamos a permitir a los estudiantes que hablan a sus casas el día del viaje en caso de que se les haya olvidado la forma no se aceptaran formas via fax o por medio de correo electrónico. Si un niño no puede asistir a una excursión por falta de permiso, el director o subdirector tendrá un plan para que el estudiante tenga algo que hacer, mientras que el resto del grado regrese de su viaje de estudios.

SBISD (Servicios de Nutrición Infantil) ofrecerá bolsas de almuerzo para los estudiantes que asisten a los viajes de estudio, en caso de que usted lo pidiera se le asignara una bolsa de almuerzo a su hijo(a). Estos almuerzos pueden ser de mantequilla de cacahuete y mermelada (o sándwiches de queso en caso de alergia a las nueces), cubos de queso, zanahorias o pepinillos, fruta y leche. Los estudiantes están invitados a traer su propio almuerzo, si lo prefieren.

RETRASOS

Los estudiantes son considerados tarde si no están en el aula cuando suena la campana a las 7:30 am. Los estudiantes que no están en su salón de clases serán enviados a la oficina para recibir un pase de ingreso por llegar tarde. Llegar a tiempo es una parte crucial para inicial bien el día. Planeé llegar antes de las 7:25 am, para que su hijo tenga tiempo suficiente para caminar a su salón de clases.

TECNOLOGÍA

Los estudiantes y voluntarios deben seguir la "Política de Uso Aceptable del Estudiante de SBISD" que se encuentra en el manual para padres y estudiantes de primaria para hacer uso de la tecnología en Sherwood.

Todos los estudiantes de PK – 5^o tienen acceso a computadoras portátiles, netbooks y iTouches. Los estudiantes de tercer grado usan los escritores para aprender y practicar el teclado durante todo el año. Además, las cámaras digitales y cámaras Flip están disponibles

para los estudiantes. Tenemos cámaras de documentos y varios proyectores disponibles para su uso con las computadoras portátiles. La tecnología es inalámbrica en todo el edificio. También contamos con pizarrones activos en cada salón de clases de 1º a 5º grado.

Los esfuerzos para integrar la tecnología en el currículo y la instrucción sigue siendo una prioridad en Sherwood. Los maestros de aula son los responsables de la ejecución del plan de tecnología que proporciona la preparación y apoyo a los estudiantes para integrar efectivamente la tecnología en el aprendizaje en las áreas de contenido. Nuestro entrenador de instrucción y el bibliotecario también prestarán apoyo en esta área.

TRANSPORTE

El paquete del primer día incluirá un formulario de transporte que usted debe llenar detallando cómo su hijo llegará y se irá de la escuela cada día - o tal vez lo haya hecho el día de "conocer al maestro/a".

Todo cambio en el transporte debe ser por escrito y **enviado con su hijo en la mañana** a la maestra de su hijo. La nota debe incluir la fecha del cambio, el nombre del niño, el nombre del padre y un teléfono de contacto, en caso de haber preguntas. **También puede acceder a la página web de transporte de SBISD, introduzca su dirección para obtener información acerca del horario de los autobuses.**

Mapas de los Recorridos de Autobuses se enviarán por correo a los hogares antes de que comiencen las clases. También se publicarán en la escuela.

El número de teléfono del departamento de transporte de SBISD es 713-251-1060. Para preguntas acerca de la hora de llegada / salida de los autobuses o sobre las rutas de autobús por favor llame a ese número o visite el sitio web de Spring Branch.

A pocas semanas del año escolar, los conductores de autobús repartirán a los formularios de registro de autobuses que deben ser firmados por los padres y devueltos al conductor del autobús.

Los estudiantes son asignados a un autobús que los llevará a su domicilio. Si su hijo tiene previsto viajar a casa con un amigo en otro autobús o bajarse en una parada diferente, usted debe enviar por la mañana una nota con la fecha al maestro titular. El estudiante debe tener una nota de transporte firmada por el director para abordar en un autobús diferente como un "pasajero invitado". (Vea la sección de autobús).

Como medida de seguridad adicional, los padres de niños de pre-kinder y kinder deberán esperar a sus hijos en la parada de autobús. Al comienzo del año y momento de la inscripción, todos los padres se les darán un pase de autobús de color azul con instrucciones detalladas.

A los estudiantes de PK y Kinder no se les permitirá bajar del autobús en la tarde a menos de que un adulto con el pase de autobús adecuado este la parada del autobús. Los estudiantes que no baje del autobús serán devueltos a la escuela y se llamará a los padres que pasen a recoger al niño en la escuela. Por favor recuerde esto si su hijo se va a casa con un amigo.

Si usted viene a recoger a su hijo en coche, debe ir a la línea de coches y colocar en el tablero

del coche el cartel que indica el nombre de su hijo. Si va a recoger a su hijo en coche por favor haga planes para llegar cada día a más tardar las 2:30 pm. Los profesores tienen reuniones de equipo, reuniones de profesores y conferencias con los padres programadas después de la hora de salida y no les es posible supervisar a los estudiantes que no hayan sido recogidos en el momento oportuno.

No se permiten patines, patinetas o zapatos tenis con rueditas en el campus. Los patines (foot powered scooters) pueden ser utilizados para viajar hacia y desde la escuela, pero deben ser asegurados en los bastidores de bicicletas fuera del edificio. No se permite el uso de zapatos que funcionan como patines. Cualquier niño ande en bicicleta a la escuela deben usar los bastidores de bicicletas en el extremo oeste del edificio para fijar las bicicletas durante el día.

TRANSPORTE --- PROCEDIMIENTO DEL DISTRITO PARA CAMBIO DE TRANSPORTE ---

Para la seguridad y la protección de nuestros alumnos, los cambios en el transporte no se tomarán a través del teléfono. Todos los cambios en el transporte deben ser por escrito y enviado al maestro con su hijo. La nota debe incluir la fecha del cambio, el nombre del niño, el nombre del padre y un teléfono de contacto, en caso de haber alguna pregunta. Los cambios de transporte pueden ser enviados por correo electrónico. Si va a recoger a su hijo antes del final del día, se considera un cambio en el transporte.

VISITAS

★ Todos los padres deben entrar a la escuela por la puerta principal que se encuentra en la parte de enfrente del edificio. Todos los padres y los visitantes deben registrarse utilizando el sistema V-Soft en la oficina antes de visitar cualquier zona de la escuela en cualquier momento que están en el campus. Si usted tuviera su identificación escaneada desde el año pasado, hay que hacerlo de nuevo este año en su la primer oportunidad. Por favor, registre su salida del edificio mediante la devolución de su gafete V-Soft en nuestra libreta de notas. Esto nos ayuda a tener un mayor control de los adultos que salen o entran al edificio en caso de que ocurriera una emergencia dentro del edificio.

* En caso de que usted no se haya registrado en la oficina será escoltado a la dirección, para que lo haga en ese momento, si usted no cuenta con una identificación no podrá estar dentro del edificio. Las tarjetas de identificación deben de ser portadas en un lugar visible. Esto incluye a los padres que desean desayunar con sus hijos.

Puntos principales de las visitas:

- Las visitas al aula deberán planearse de antemano con el maestro y con la aprobación del director.
 - La duración de la visita del salón de clase será determinada por el director.
 - Los visitantes no pueden perturbar a los estudiantes o profesores.
 - Almuerzo: Los visitantes pueden ser los padres o tutores, hermanos no en edad escolar, abuelos con el permiso escrito de los padres, y mentores del plantel.
- Los padres no deberán de interrumpir a los profesores y/o personal en los pasillos o pasar por sus aulas para hacer preguntas o dar información ya que esto va distraer a los alumnos y maestros.

VOLUNTARIOS

Hay numerosas oportunidades para ser voluntarios en Sherwood. Algunas áreas de voluntariado son: biblioteca, viajes de estudio, el carnaval, proyectos de los maestros para trabajar en el hogar, actividades de ciencias, y eventos especiales.

Todos los voluntarios **deben** llenar un formulario de inscripción de voluntarios en línea en el sitio web de SBISD y ser aprobado por el distrito antes de trabajar en el campus cada año. Este registro debe ser llenado y aprobado cada año para continuar el voluntariado, así que por favor vaya al sitio web del distrito y haga clic en 'Ser Voluntario' en el lado izquierdo de la página principal. Anualmente Sherwood ofrece capacitación para los voluntarios.

Es importante registrar el tiempo de voluntariado en el campus en el reporte del PTA y en los registros de la escuela que están en el pasillo de la entrada principal. También es importante llevar siempre su gafete de identificación generado en el campus. Para más información sobre el proceso de registro voluntario, por favor comuníquese a la oficina con la Sra. Gubera o la Sra. Harkins.

¿SABÍA USTED?

- Somos las águilas de Sherwood y nuestros colores son el rojo y el azul.
- Todo el mundo es bienvenido y los animados a unirse a la PTA.
- Grados Pre-K - 2º se llaman los grados primarios.
- Grados 3º - 5º se les llama los grados intermedios.
- Nuestra matrícula normal es de alrededor de 400 estudiantes lo que nos convierte en una de las escuelas primarias más pequeñas de SBISD.
- Los estudiantes de 5º grado tienen la oportunidad de ser las patrullas de seguridad y trabajar en nuestra estación de televisión KSWE.
- Tenemos nuestro propio canal de televisión, KSWE, que produce MORNING NEWS a las 7:30 AM.
- Hay una lugar de objetos perdidos y encontrados en la cafetería.
- En la oficina contamos con un centro de reciclaje de teléfonos móviles y cartuchos de tóner vacíos.
- Recolectamos los Box Tops.
- Sherwood tiene un parque SPARK con un pabellón de aprendizaje, reloj humano, pista, un montón de juegos infantiles divertidos y muchas mesas para días de campo. ¡Es un gran lugar para una fiesta de cumpleaños o reunión familiar!

SIGLAS

¿Confundido por algunas de las iniciales que se escuchan alrededor de la escuela?

Éstas son algunas explicaciones:

| | |
|--------|--|
| AMI | Accelerated Mathematics Instruction – a program for students in need of assistance in mathematics/ <i>Instrucción acelerada de matemáticas-programa para niños que necesitan ayuda en matemáticas.</i> |
| ARD | Admission, Review and Dismissal – meetings to develop Individual Education Plans for students that qualify for Special Education services / <i>Admisión, revisión y despido-reuniones para crear un plan educativo individual para los estudiantes que califican para los servicios de educación especial.</i> |
| ARI | Accelerated Reading Instruction – a program for students in need of assistance in reading/writing/ <i>Instrucción acelerada de lectura-programa para estudiantes que necesitan ayuda en la lectura.</i> |
| CCP | Consume, Critique, Produce, our writing curriculum/ <i>Consumir, criticar y producir, curriculum de escritura.</i> |
| CIT | Campus Improvement Team/ <i>Equipo de mejoras para el campus.</i> |
| CIP | Campus Improvement Plan/ <i>Plan de mejoras para el campus</i> |
| COWS | Computer on Wheels (mobile lap top unit)/ <i>Computadora sobre ruedas.</i> |
| DRA | Developmental Reading Assessment/ <i>Valoración del desarrollo de lectura.</i> |
| DST | Dyslexia Support Teacher/ <i>Maestro de apoyo en dislexia.</i> |
| ELPS | English Language Proficiency Standards/ <i>Estándares de habilidad en el idioma ingles.</i> |
| ESOL | English Speakers of Other Languages/ <i>Inglés como segundo idioma.</i> |
| G/T | Gifted and Talented/ <i>Dotado y talentoso.</i> |
| IEP | Individual Educational Plan (for Special Education students)/ <i>Plan individual de educación (para educación especial).</i> |
| LAT | Linguistically Accommodated TAKS test for recent immigrants/ <i>Acomodación lingüística del TAKS para inmigrantes recientes.</i> |
| LPAC | Language Proficiency Assessment Committee/ <i>Comité de valoración de la habilidad del lenguaje</i> |
| LSSP | Licensed Specialist in School Psychology/ <i>Licenciado especialista en psicología escolar.</i> |
| SWE | Sherwood Elementary/ <i>Primaria Sherwood</i> |
| OEY | Optional Extended Year after school classes for students at risk of failing / <i>Programa de clases por la tarde para alumnos con alto riesgo de fracasar</i> |
| PGP | Primary Gifted Program for K – 2 nd Grade / <i>Programa de desarrollo para alumnos con talento de kinder a 2o grado</i> |
| PTA | Parent Teacher Association/ <i>Asociación de padres y maestros.</i> |
| RtI | Response to Intervention/ <i>Programa de respuesta para intervenciones.</i> |
| SPIRAL | Spring Branch Program for Improving Reasoning & Accelerated Learning (3 rd -5 th also known as GT) / <i>Programa de mejoramiento y razonamiento para el aprendizaje acelerado.</i> |
| SSI | Student Success Initiative/ <i>Iniciativa para el éxito del estudiante.</i> |
| SSC | Student Support Committee/ <i>Equipo de soporte para el alumno.</i> |
| STAAR | State of Texas Assessment of Academic Readiness/ <i>Evaluación académica estatal.</i> |

TEKS Texas Essential Knowledge & Skills/
Conocimientos y destrezas esenciales de Texas.

TELPAS Texas English Language Proficiency Assessment System/
Sistema de evaluación de habilidad en el idioma inglés en el estado de Texas.